

Google Meet教學

苗栗縣政府教育處特殊教育科

設備確認

▶ 進入會議室前請先確認自己的設備

- ▶ 1. 周遭環境是否吵雜
- ▶ 2. 請確認是否有接耳機及麥克風(請勿同時使用裝置本身麥克風及音響，二擇一。同時使用易造成回音)
- ▶ 3. 優良順暢的網路
- ▶ 4. 設備電量是否充足

章節介紹

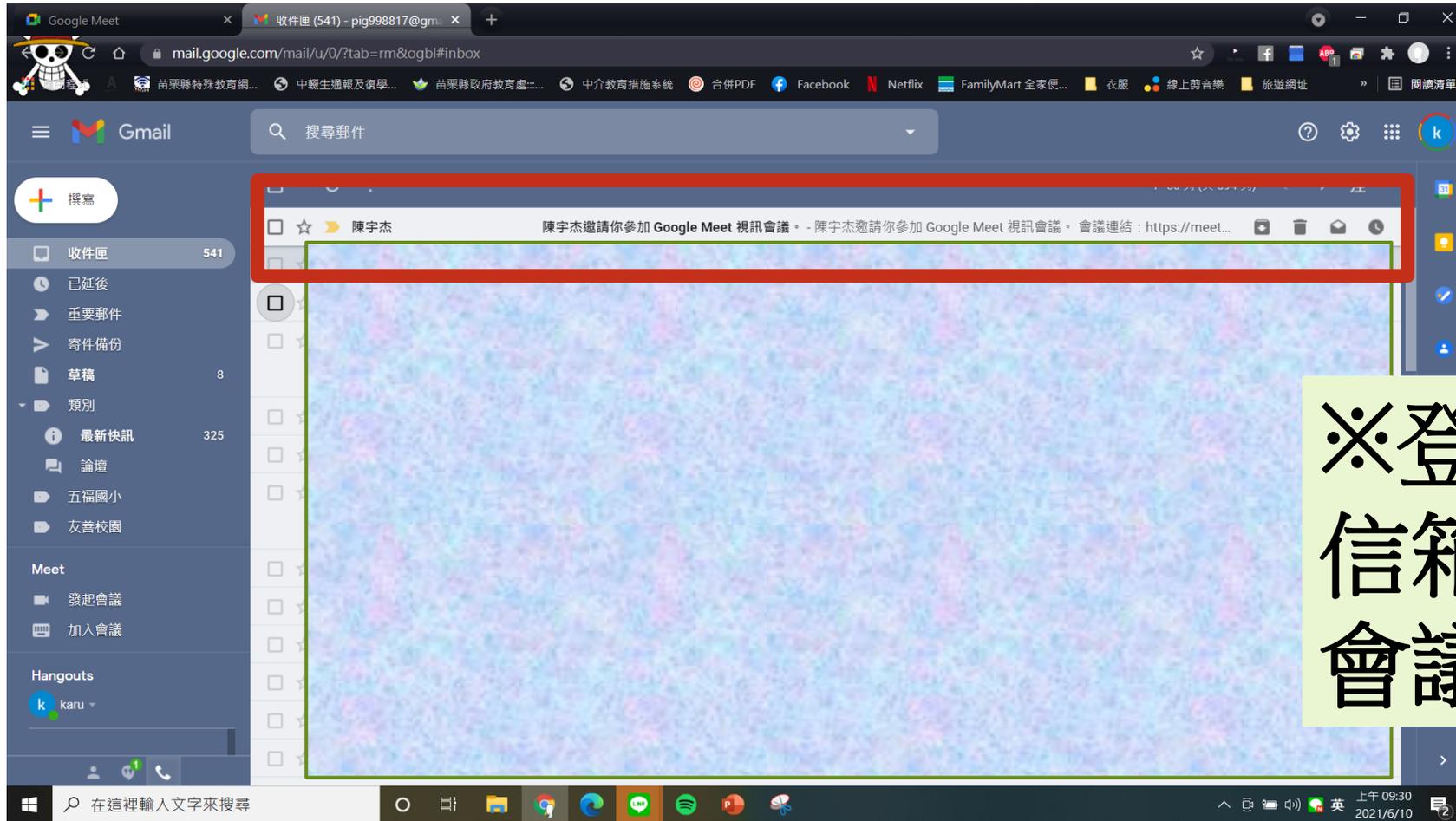
▶ 桌機及筆電版

1. 進入會議室
2. 會議室環境介紹
3. 置頂視窗

▶ 手機版

1. 進入會議室
2. 會議室環境介紹
3. 手機畫面置頂

進入會議室一



※登入 Gmail 信箱後，尋找邀請會議之信件點入

進入會議室二

Google Meet

陳宇杰邀請你參加 Google Meet 視訊會議

Meet - bjw-erwc-bib

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGkXmXrnXmqrtLdjccXdvBxGKj

搜尋郵件

第 1 個，共 594 個

陳宇杰邀請你參加 Google Meet 視訊會議。

陳宇杰 寄給我

上午9:29 (2分鐘前)

會議連結: https://meet.google.com/bjw-erwc-***

會議撥入號碼 (僅限音訊): (US) +1 334-409-1143 PIN 碼: 263 757 908#

回覆 轉寄

※點選連結網址進入

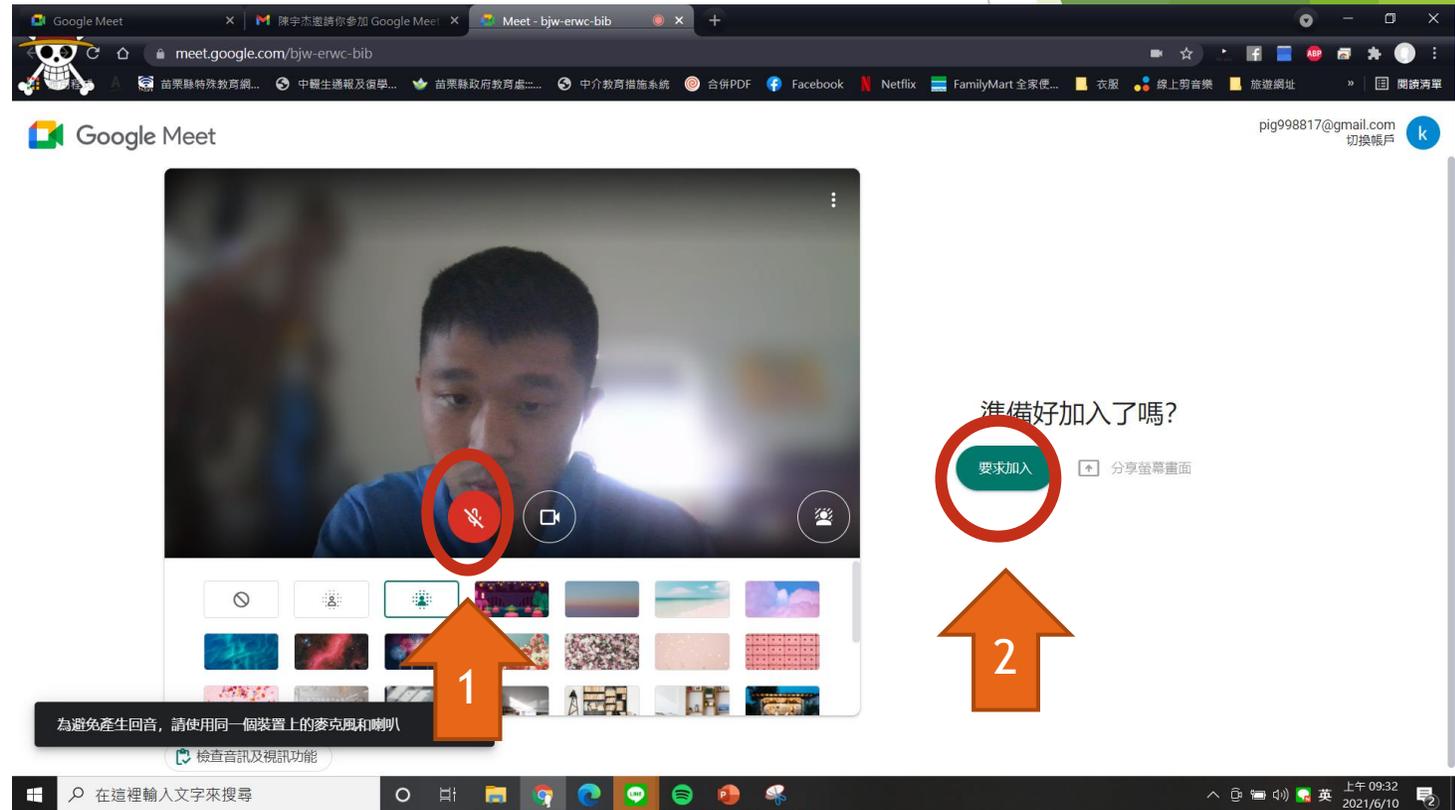
bjw-erwc-*** 為會議室代碼(註1)

Windows 搜尋 在這裡輸入文字來搜尋

上午 09:32 2021/6/10

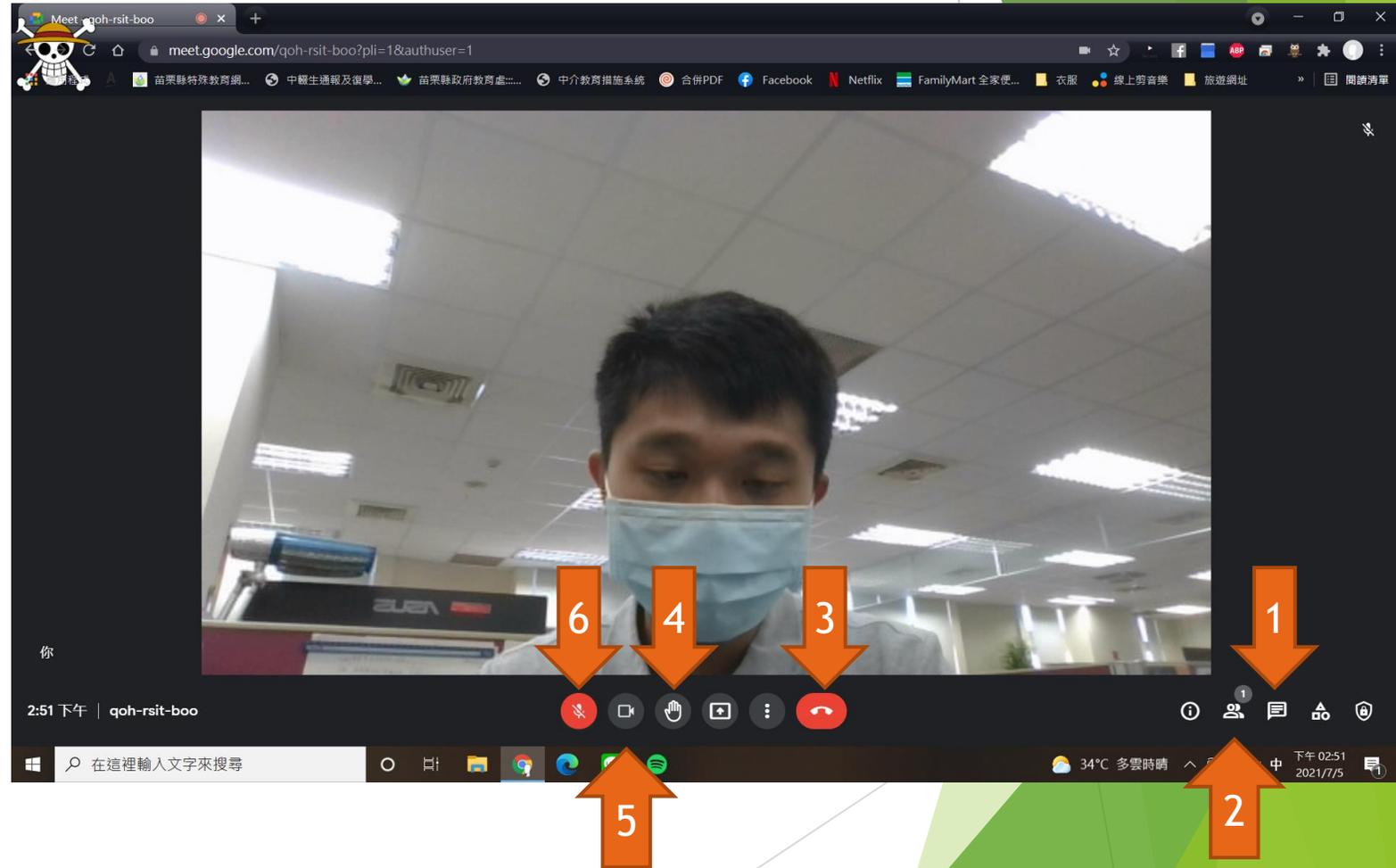
進入會議室前三

- ▶ 1. 進入會議室前先將麥克風關閉(紅燈斜線即關閉)
- ▶ 2. 點選要求加入
- ▶ 3. 等待同意加入



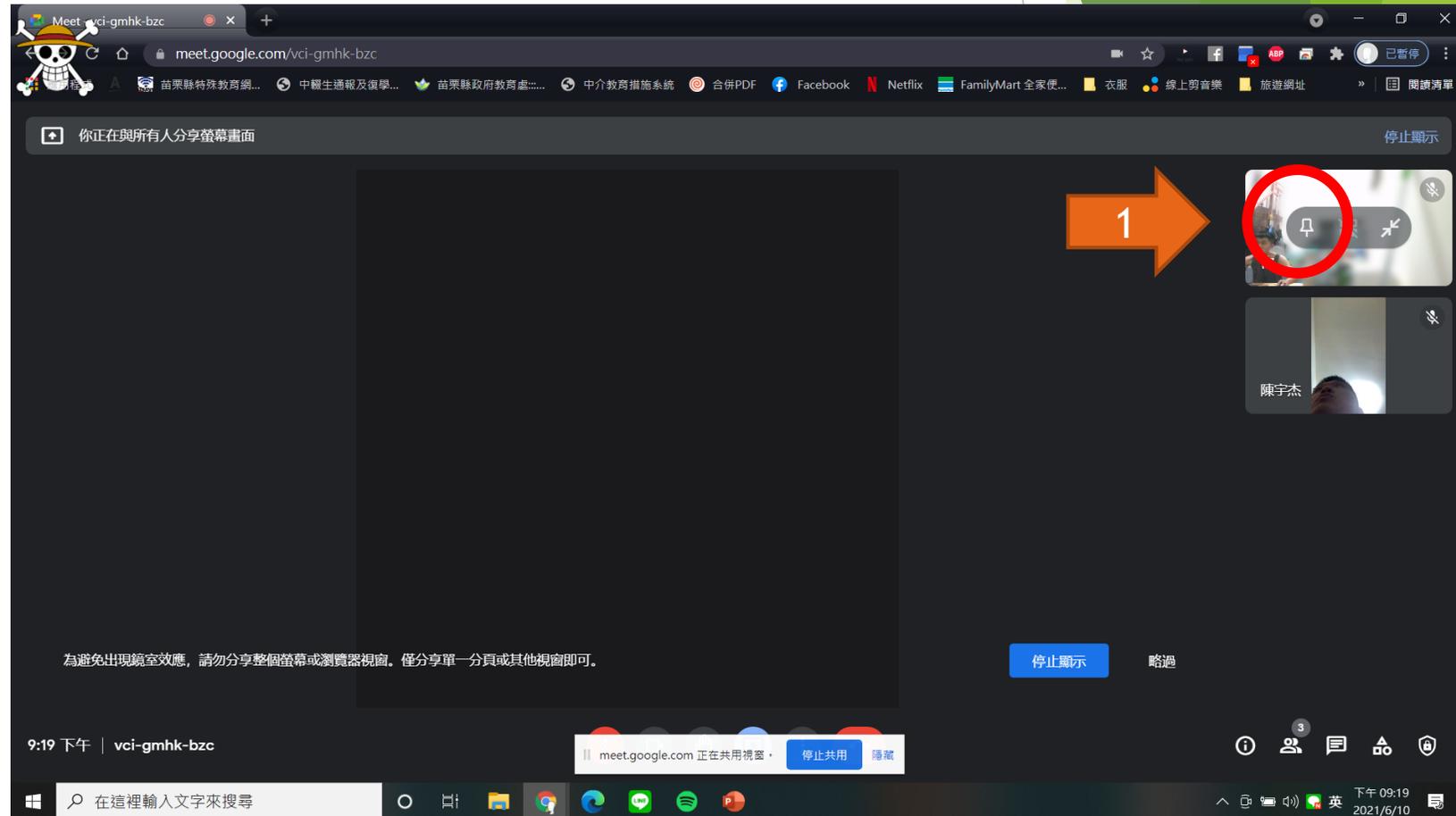
會議室環境介紹

- ▶ 1.聊天室留言區
- ▶ 2.會議室成員
- ▶ 3.結束通話
- ▶ 4.舉手(發言前請先按此鍵，經主席同意後再依步驟6，開啟麥克風)
- ▶ 5.鏡頭
- ▶ 6.麥克風(若無發言請長關勿開啟)



置頂視窗一

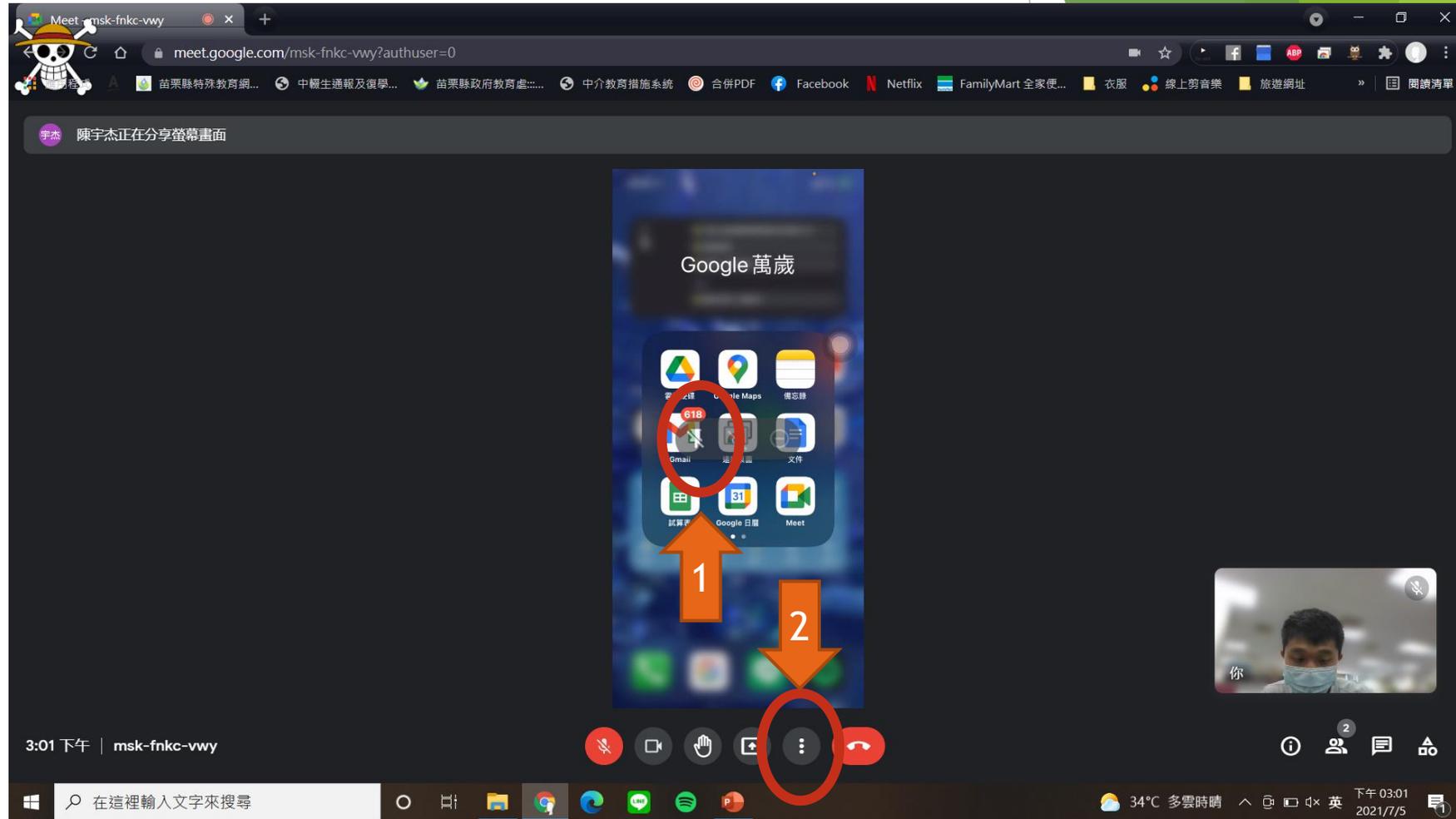
- ▶ 1. 將滑鼠移至欲釘選於置頂視窗
- ▶ 2. 將圖釘符號按下



置頂視窗二

▶ 1. 釘選後畫面即完成置頂。

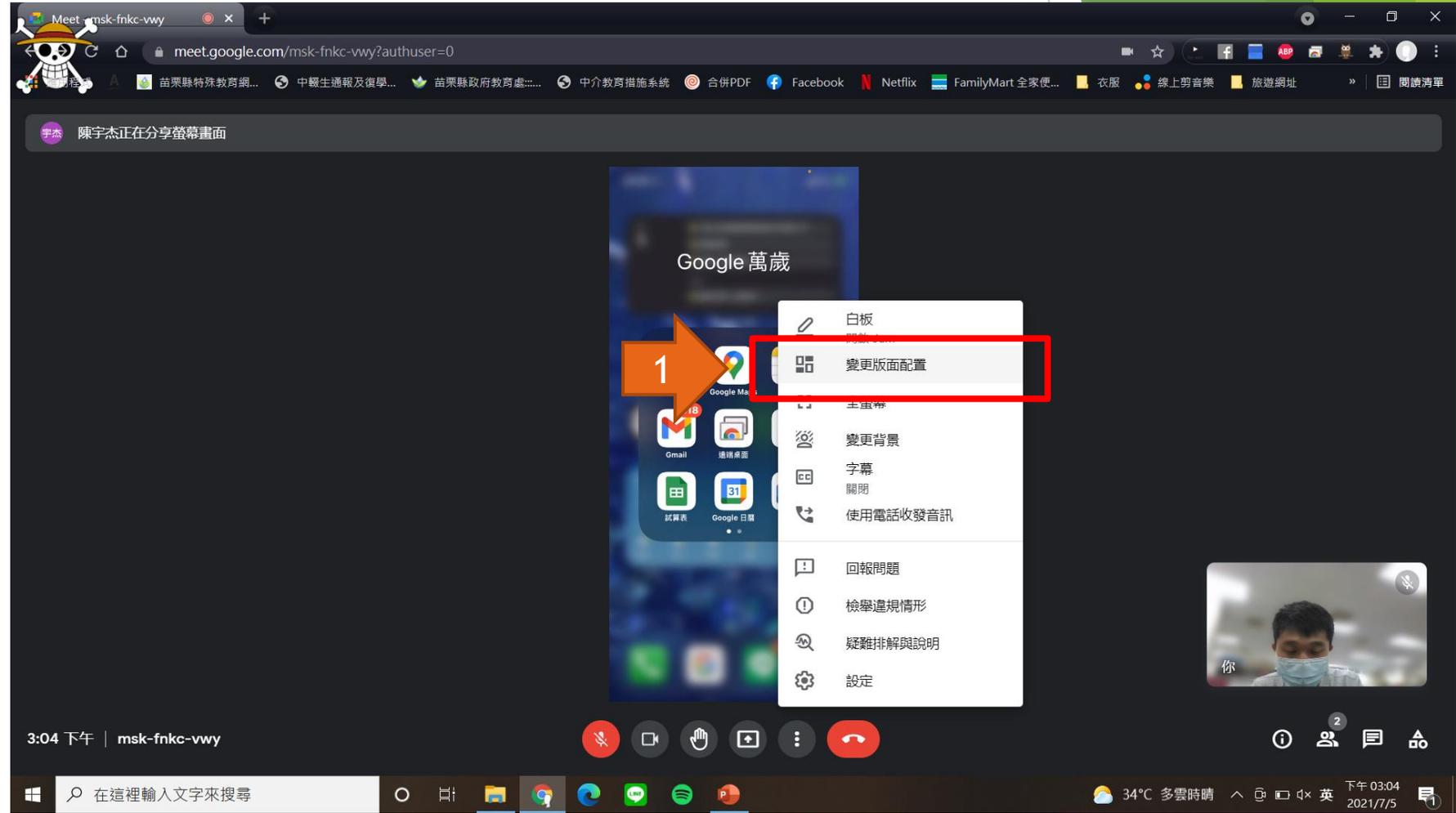
▶ 2. 若覺得畫面不夠大請點選「⋮」



置頂視窗三

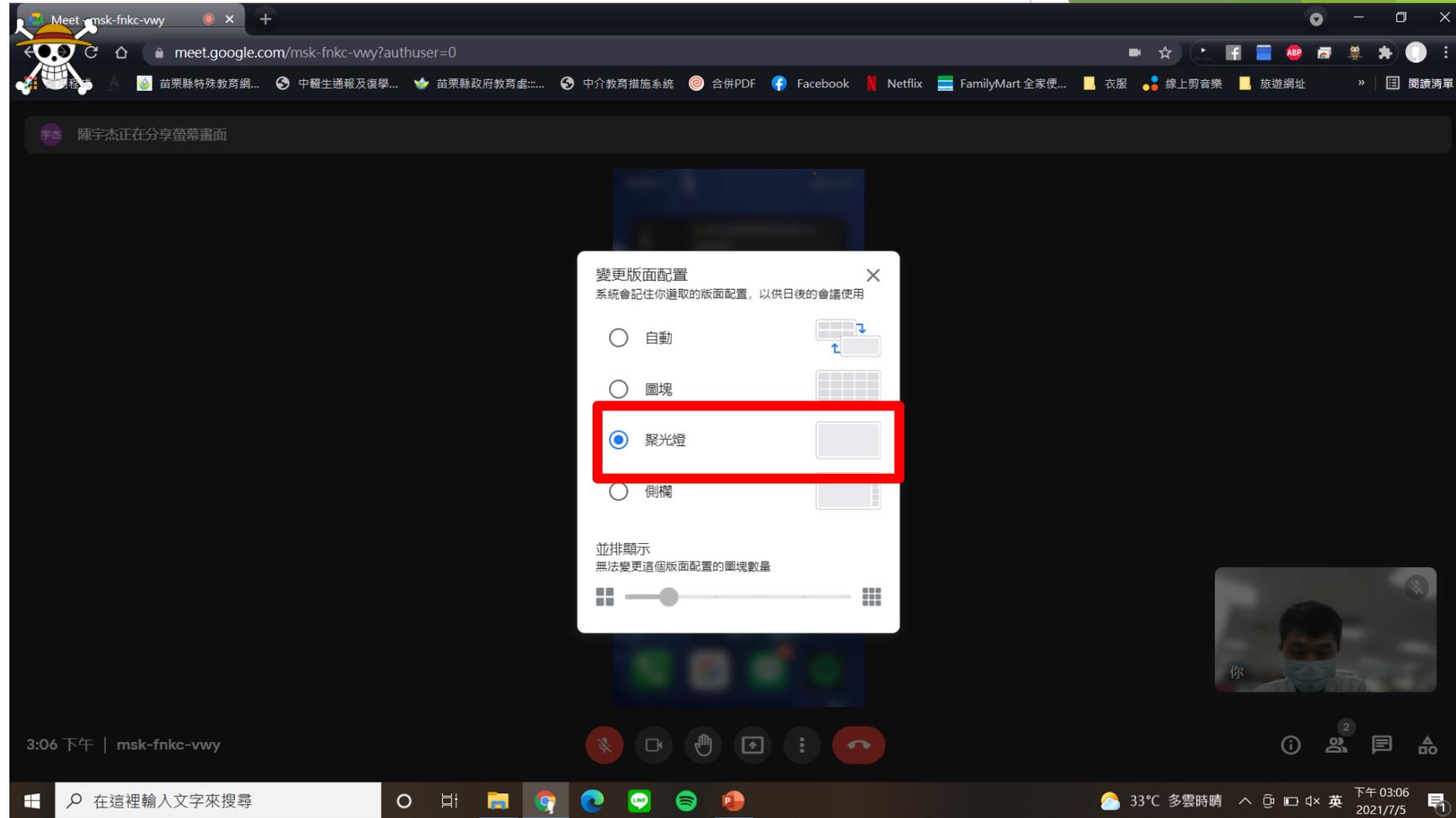
▶ 1. 點選「變更版面配置」

▶ 目前為側欄模式

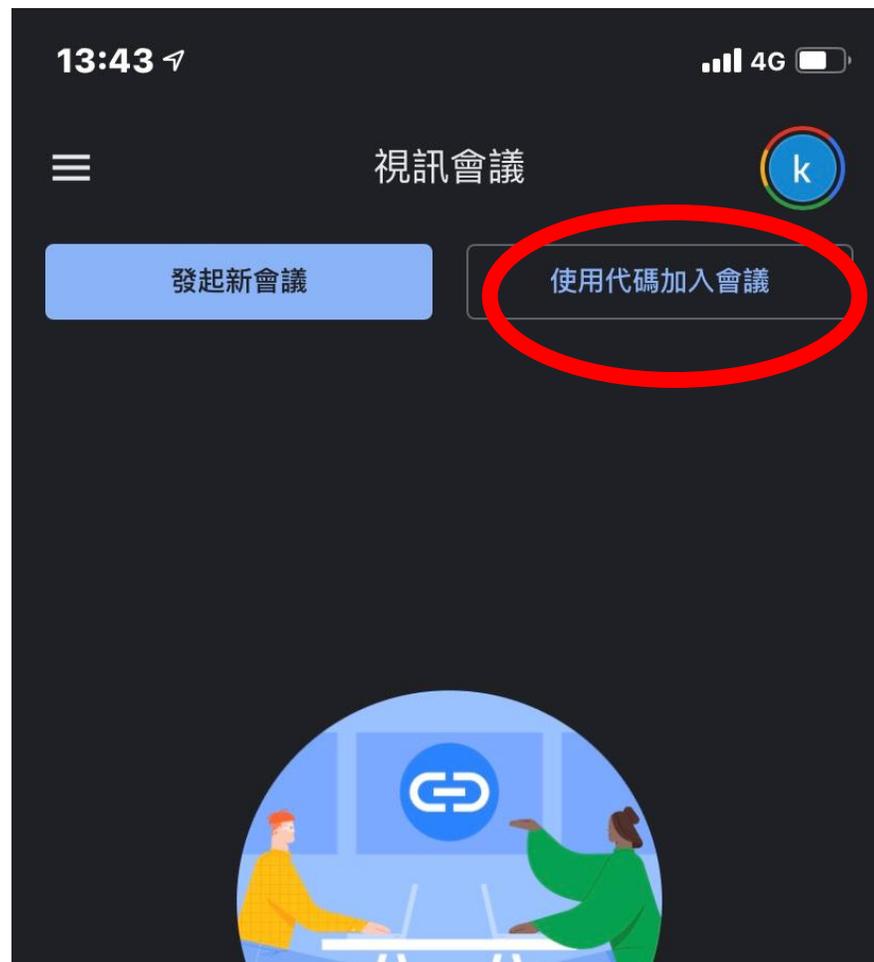


置頂視窗四

▶ 1. 點選「聚光燈」 模式



進入會議室(註一)一



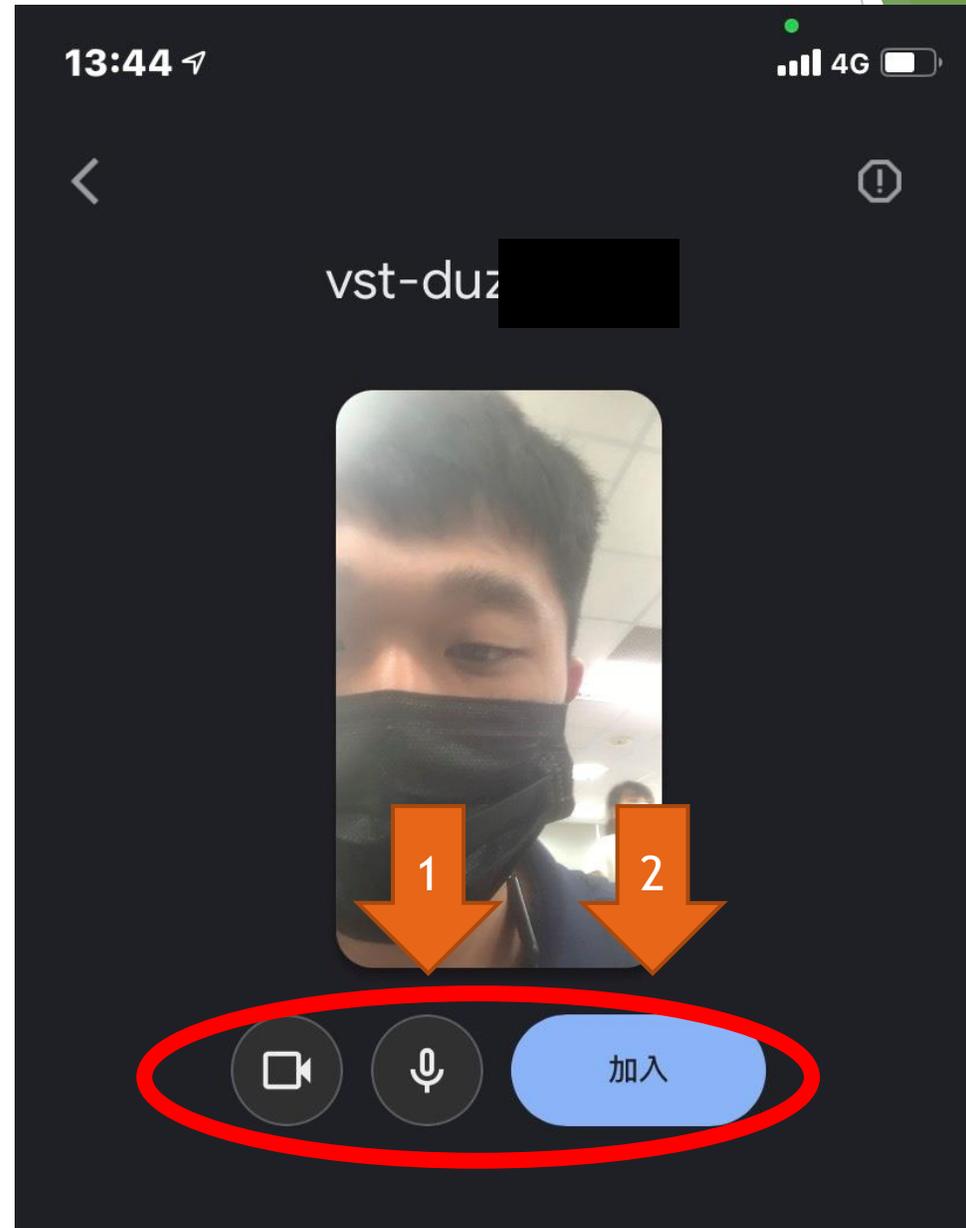
進入會議室(註一)二

- ▶ 1. 輸入會議室代碼
(000-YYYY-ZZZ)
- ▶ 2. 點選加入



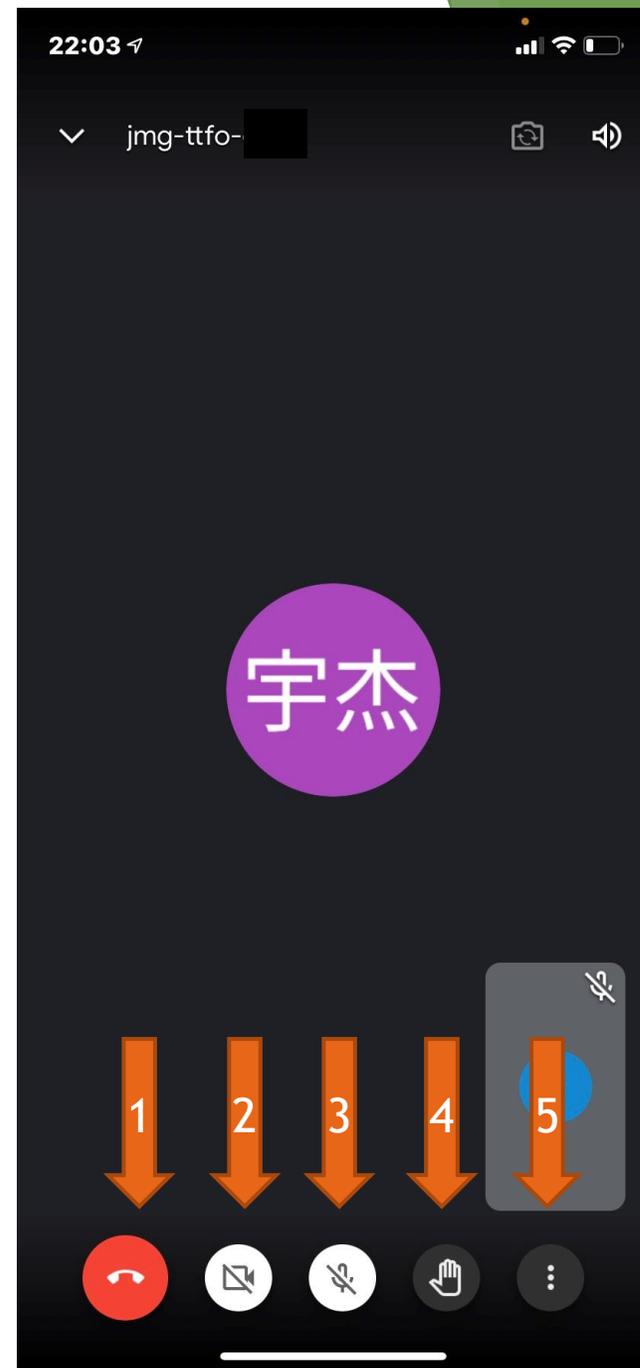
進入會議室(註一)三

- ▶ 1. 進入會議室前先将麥克風關閉(紅燈斜線即關閉)
- ▶ 2. 點選要求加入
- ▶ 3. 等待同意加入



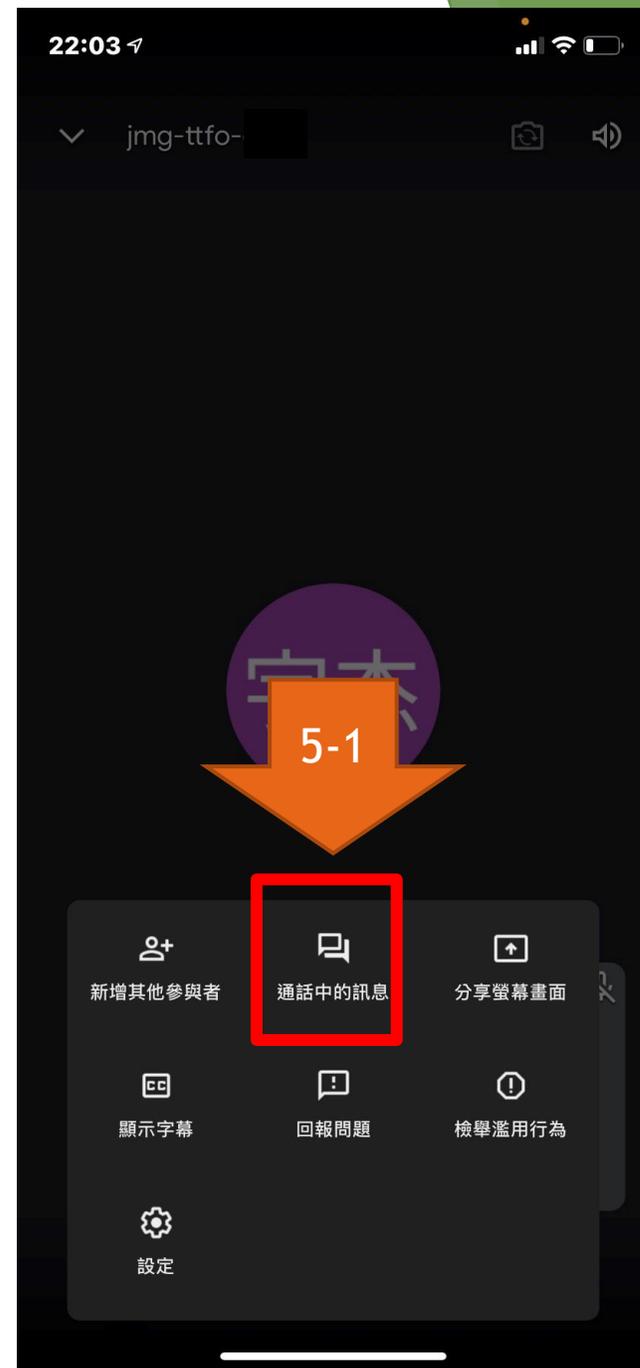
會議室環境介紹一

- ▶ 1. 結束通話
- ▶ 2. 鏡頭開關
- ▶ 3. 麥克風開關
- ▶ 4. 舉手
- ▶ 5. 留言由此進入



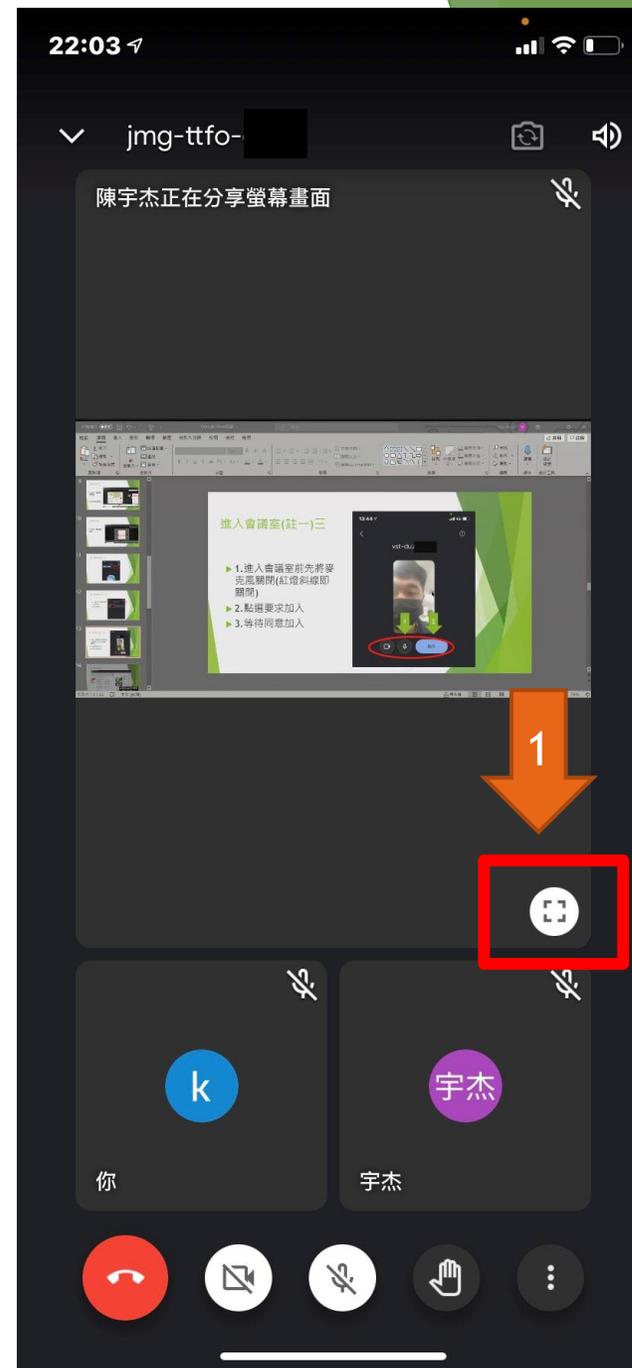
會議室環境介紹二

- ▶ 5. 留言由此進入
- ▶ 5-1 點選「通話中的訊息」進行留言



手機畫面置頂一

- ▶ 1. 選擇欲放大畫面，點選「」，即放大全螢幕。





苗栗縣政府
教育處特殊教育科